



Российская Федерация
Новгородская область

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

17.09.2018

№ 72

Великий Новгород

**Об утверждении Правил обмена
деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции в государственном областном автономном учреждении «Агентство развития Новгородской области» и соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области» Приложение №1 к настоящему приказу.

2. Ознакомить с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства всех сотрудников государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области» (<http://novgorodinvest.ru>) в разделе «Антикоррупционная политика».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора, начальника отдела организационной работы государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области» Алексееву Е.А.

Директор

С.А.Григорьев

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области».

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) ГОАУ «Агентство развития Новгородской области» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции в Учреждении и соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, Кодексу деловой этики и служебного поведения работников Учреждения, а также иным локальным актам и документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Сотрудники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить

принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких - либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона и т.д., а также на принимаемые Учреждением решения.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения процедур закупки товаров, работ и услуг, а также во время прямых переговоров при заключении договоров.

В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к сотруднику Учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско - правового характера.